

INTERNAAT KORTRIJK



internaat
KORTRIJK

Reglement en leefregels
Schooljaar 2025-2026

Internaat Kortrijk – Plein 14 – 8500 KORTRIJK

info@internaat.kortrijk.be

Elien.verschuere@internaatkortrijk.be

INHOUD

DEEL 1: BASISGEGEVENS EN PEDAGOGISCH PROJECT	5
1 WELKOM OP ONS INTERNAAT	5
2 BESTUUR EN STATUS VAN ERKENNING.....	6
3 HET PEDAGOGISCH PROJECT VAN HET INTERNAAT KORTRIJK	7
DEEL 2: REGLEMENT	8
1 HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP.....	8
1.1 ORGANISATIE VAN DE STUDIE EN DE BEGELEIDING	8
1.2 SOCIAAL CONTACT EN OUDERCONTACT	9
1.3 OPVOLGING VAN DE RESULTATEN	10
1.4 TOEGANG TOT INFORMATIE EN KOPIERECHT	10
1.5 CONTACT CLB EN INFORMATIE-UITWISSELING	10
1.6 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY	10
1.7 EVALUATIE ATTITUDE INTERNAAT	11
1.8 FOTO'S	11
2 DE INSCHRIJVING	12
2.1 EERSTE INSCHRIJVING	12
2.2 INSCHRIJVING VIA JEUGDHULPVERLENING	12
2.3 UITSCHRIJVING	12
2.4 DE INTERNAATSREKENING	13
2.5 WAARBORG EN VERBREKINGSVERGOEDING.....	14
3 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP.....	15
3.1 AANWEZIGHEID	15
3.2 MOMENTEN VAN AANKOMST EN VERTREK - BAGAGEREGELING	15
3.3 DAGINDELING	15
3.4 AFWEZIGHEID	16
3.4.1 Verwittigen bij afwezigheid	16
3.4.2 Afwezigheid wegens ziekte.....	16
3.4.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag.....	17
3.4.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen	17
3.4.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid	17
3.4.6 Afwezigheid om andere redenen	17
3.4.7 (Niet) in rekening brengen van kosten bij afwezigheden of definitieve uitsluiting	18

3.5	TOEGANG TOT HET INTERNAAT	18
3.6	WELBEVINDEN EN AANPAK VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	19
3.7	LEEFREGELS	20
3.7.1	Indeling in leefgroepen.....	20
3.7.2	Kamers – toegang – onderhoud – doorzoeken	20
3.7.3	Kleding – voorkomen - hygiëne	21
3.7.4	Persoonlijke bezittingen	21
3.7.5	Gezondheid	23
3.7.6	Vervoer van Internen.....	24
3.7.7	Veiligheid.....	24
3.7.8	Veiligheid – elektrische apparaten – toegang tot het internet.....	25
3.7.9	Omgangsvormen	26
3.7.10	Respect voor de gebouwen en het materiaal – Orde en netheid	26
3.7.11	Camerabewaking?	26
3.7.12	Eetcultuur	26
3.7.13	Stiptheid	27
3.7.14	Kamer en sleutel.....	27
3.7.15	Schade en Vandalisme.....	27
3.7.16	Rust.....	27
3.8	ORDE- EN TUCHTREGLEMENT	27
3.8.1	Begeleidingscontract	28
3.8.2	Ordemaatregelen	28
3.8.3	Tuchtmaatregel	28
3.8.4	Verloop tuchtprocedure:.....	29
3.8.5	Beroepsprocedure:.....	29
3.9	PARTICIPATIE, INTERNAATSRAAD EN INTERNENRAAD	29
3.10	KLACHTENREGELING	30
3.11	DIVERSEN.....	31
3.11.1	Algemene activiteiten.....	31
3.11.2	Individuele buitenschoolse activiteiten	31
3.11.3	Afspraken voor internen uit de derde graad	31
3.11.4	Afspraken gebruik Internaatzaal.....	31
3.11.5	Sport	31
3.11.6	Bibliotheek.....	32

4	EXONERATIECLAUSULE.....	33
5	INFORMATIE	33
5.1	DIRECTIE	33
5.2	INTERNAATSMEDEWERKERS	33
5.3	CORRESPONDENTIE	33
5.4	ADMINISTRATIEF DOSSIER.....	34
5.5	BIJKOMENDE INFORMATIE	34
5.5.1	Vermoeden van instemming bij de inschrijving in het internaat.....	34
5.5.2	Splitsen van de internaatrekening.....	34
5.5.3	Richtlijnen te volgen in geval van brand.....	35

1 WELKOM OP ONS INTERNAAT

Beste ouder(s), beste interne

In de huidige tijd kiezen steeds meer jongeren ervoor om op internaat te gaan. Jongeren zoeken zelfstandigheid, structuur en een plek waar ze zich kunnen ontwikkelen. Het internaat speelt daarbij een belangrijke rol.

Voor meer dan 10.000 leerlingen in Vlaanderen is “intern-zijn” een uitstekende keuze. In het begin kan het misschien wat overweldigend lijken, maar zodra je als intern je weg hebt gevonden, biedt het internaat veel voordelen. Je komt terecht in een diverse gemeenschap, met verschillende karakters, hobby’s, achtergronden en leeftijden.

Iedereen heeft zijn eigen redenen om voor een internaat te kiezen: de afstand tussen school en thuis, drukke werkschema’s van ouders, en nog veel meer. Vaak zijn er ook bepaalde verwachtingen verbonden aan deze keuze:

- Ouders hopen op betere studieresultaten, structuur in de leefomgeving en een goed pedagogisch kader.
- Jongeren hopen vrienden te maken, een eigen kamer te hebben en steun te krijgen bij hun studie.

Het internaat wil graag een partner zijn in de opvoeding en de sociale ontwikkeling van jongeren en werkt hard om aan deze verwachtingen te voldoen.

Het internaat is uitgegroeid tot een moderne leefgemeenschap, die een weerspiegeling is van de huidige samenleving in al zijn facetten. Ons opvoedersteam zet zich dagelijks in om de jongeren te ondersteunen. Als een jongere behoefte heeft aan een luisterend oor, is er altijd iemand beschikbaar. We streven ernaar om van het internaat een tweede thuis te maken.

Het leven op het internaat is een avontuur, vol kansen. Het biedt de mogelijkheid om in groep te leren samenleven, te sporten, te spelen en hulp te krijgen bij persoonlijke uitdagingen.

Het leven in een groep vraagt om respect voor de normen en waarden van het internaat en de samenleving. We vragen ook aan u als ouder om uw kind aan te moedigen om deze waarden te respecteren.

Kortom, het internaat biedt jongeren een waardevolle kans om zich te ontwikkelen op zowel academisch als persoonlijk vlak. Het is een plek waar zij kunnen groeien, leren en zich voorbereiden op een succesvolle toekomst.

De directeur en het internaatsteam

2 BESTUUR EN STATUS VAN ERKENNING

Het internaat is erkend onder het instellingsnummer 102.442.

Hierbij voldoet het internaat aan volgende voorwaarden:

- 1° Het eerbiedigen van de werking van internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder, het openstaan voor alle internen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen.
- 2° Een organisatie onder de verantwoordelijkheid van een bestuur: vzw Damast.
- 3° Een vestiging van het internaat in gebouwen en lokalen die voldoen aan de voorwaarden voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en die op een aangepaste wijze zijn ingericht.
- 4° Mogelijke controles door de onderwijsinspectie.
- 5° Een tegemoet komen aan de kwaliteitsverwachtingen die opgenomen zijn in het referentiekader onderwijsinternaatkwaliteit vastgelegd door de Vlaamse Regering.
- 6° Het volgen van de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel in het bijzonder.
- 7° Het naleven van de bepalingen van het decreet over de onderwijsinternaten en zijn uitvoeringsbesluiten.
- 8° Het hanteren van een doeltreffend beleid rond middelenmisbruik, met bijzondere aandacht voor het rookverbod.
- 9° Een mogelijkheid tot contactopname via onderstaande gegevens:
Elien Verschuere
Plein 14, 8500 Kortrijk
info@internaatkortrijk.be
Elien.verschuere@internaatkortrijk.be
0480 63 71 72
0468 23 97 81 (internaatmedewerker bereikbaar vanaf 16.00 u. tot 08.30 u.)

3 HET PEDAGOGISCH PROJECT VAN HET INTERNAAT KORTRIJK

We willen je zien groeien, zowel in succes als in het leren van je fouten. Je bent hier welkom om jezelf te zijn. In onze diverse gemeenschap leer je rekening te houden met anderen en werk je mee aan een positieve groepsdynamiek. Je krijgt de kans om op jouw eigen tempo en in jouw eigen context gelukkig te zijn.

HOE BEREIKEN WE DIT?

Onze aanpak is gebaseerd op vijf belangrijke pijlers:

- Samen werken: we geloven in de kracht van samenwerking. Daarom gaan we in open dialoog met jou, je ouders, de school en andere betrokkenen. We luisteren naar elkaar en respecteren elkaars standpunten.
- Een warme en veilige omgeving: we zorgen voor een vertrouwde en veilige plek waar je je goed kunt voelen.
- Balans tussen leren en ontspannen: we zorgen voor een gezonde balans tussen studie en ontspanning, zodat je optimaal kunt groeien.
- Vertrouwen, vrijheid en verantwoordelijkheid: we geven je de ruimte om te leren en te groeien door vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven.
- Houvast waar nodig: we bieden steun en begeleiding wanneer dat nodig is, zodat je je altijd ondersteund voelt.

ONZE PIJLERS STEUNEN OP FUNDAMENTELE WAARDEN:

- Verbindende dialoog: samen leven op het internaat draait om communicatie. We maken samen afspraken en helpen je omgaan met conflicten. Dit geeft richting en betekenis aan het leven en leren.
- Verantwoordelijkheid: we moedigen je aan om stapsgewijs meer verantwoordelijkheid op te nemen. Dit gebeurt in je eigen tempo en op jouw niveau.
- Geloof in jezelf en ontdek je talenten: we geloven in de groeimogelijkheden van iedere jongere. We omarmen zowel succes als mislukking als leermomenten. Na een tegenslag helpen de opvoeders je weer perspectief te zien en dagen je uit om het beste uit jezelf te halen.
- Houvast: met een duidelijke structuur zorgen we ervoor dat je zelfstandig kunt functioneren binnen veilige en duidelijke grenzen. Afspraken dragen bij aan een respectvolle groepssfeer en zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt. Het hebben van je eigen plek, zoals een eigen kamer, is hierbij belangrijk.

DEEL 2: Reglement

1 HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

1.1 ORGANISATIE VAN DE STUDIE EN DE BEGELEIDING

Wij vinden het belangrijk dat je succes ervaart. Succes op verschillende vlakken helpt je niet alleen nu, maar biedt je later de kans om zelf keuzes te maken. De sleutel voor dat succes ligt voornamelijk in jouw handen, en dat willen we graag ondersteunen.

We willen je aanmoedigen om op jouw eigen tempo en in jouw context verantwoordelijkheid op te nemen voor je studie en om zelfstandig en efficiënt te leren.

We willen dit doen door je te stimuleren, motiveren en evalueren:

Stimuleren

- Is je agenda volledig ingevuld?
- Zijn je cursussen in orde? Zijn ze compleet, zonder losse blaadjes?
- Is je bureau ordelijk? Zo kan je beter studeren.
- Zijn er afleidingen tijdens het studeren?
- Heb je een realistische planning gemaakt en volg je die?
- Heb je al het benodigde materiaal om te studeren?
- Heb je vragen, onduidelijkheden, of bezorgdheden?

Motiveren

- Kunnen vakgerichte of algemene studietips je helpen?
- Wil je ondersteuning van een opvoeder of van een studiegenoot?
- Wil je liever alleen studeren of samen met anderen?
- Wat is jouw ideale studieomgeving?
- Evalueren
- Heb je je agenda goed nagekeken?
- Heb je je planning gevolgd?
- Zijn je tussentijdse taken op tijd ingeleverd?
- Beheers je je leerstof?
- Is het resultaat voldoende volgens jouw mogelijkheden en inzet?
- Kun je samen met je ouders, leerkracht of opvoeder het proces bespreken?
- Wat kunnen we samen doen om je studieproces en resultaten te verbeteren?

We zullen deze punten samen met jou en je ouders doornemen aan het begin van onze samenwerking.

Na schooltijd kunnen de internen:

- op school studeren
- mits goedkeuring van de ouders, kiezen om meteen naar het internaat te komen. Ze kunnen dan op hun kamer studeren of in de ontspanningsruimte verblijven.
- Na het avondmaal is er studie van 19:00 tot 19:50. De studieblokken duren 50 minuten. Op woensdag is er mogelijkheid tot extra studie in de namiddag.
- Tijdens de studie mag je niemand anders storen of afleiden. Studie is geen vrije tijd. Internen die de studie verstoren, kunnen uit de studie worden geplaatst. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht via e-mail of telefoon.
- Studiebegeleiding wordt aangeboden aan internen die hier behoefte aan hebben. Dit kan gaan om hulp bij planning en organisatie om meer zelfstandigheid te ontwikkelen. Afhankelijk van de leerstof is inhoudelijke hulp ook mogelijk. Voor begeleiding kan elke intern terecht bij elkaar maar ook bij onze opvoeders
- Internen hebben de mogelijkheid om op hun kamer te studeren, dit altijd met de deur van de kamer open en onder toezicht van een opvoeder. Als de resultaten van een intern onvoldoende zijn, wordt er samen een goede planning opgesteld, eventueel kunnen we verplichten aan te sluiten bij de groepsstudie.
GSM, iPod, iPad en andere elektronische apparaten worden niet toegelaten tijdens de studie.
- Examenperiode
Tijdens de examenperiode kunnen de internen kiezen voor studie in hun eigen school of op het internaat. Als er voor studie op het internaat wordt gekozen, studeren de internen zelfstandig op hun kamer, zonder extra toezicht. De maaltijd wordt eerst op school genuttigd, en de internen moeten ten laatste om 12.30 u. op het internaat aanwezig zijn.
- Er is extra avondstudie op het internaat.
- De start van het examenregime, wordt bepaald aan de hand van het individuele examenrooster. De planning wordt opgesteld door de opvoeders. De examenvorbereiding start één week voor de eerste examens.

1.2 SOCIAAL CONTACT EN OUDERCONTACT

Oudercontacten zijn belangrijke momenten om de vinger aan de pols te houden voor het leven in het internaat. Het internaat verwacht van ouders dat zij maximale inspanningen leveren om deel te nemen. Indien een oudercontact onmogelijk blijkt wordt in samenspraak naar een nieuwe afspraak gezocht of een alternatief via telefoon of andere wijze van directe communicatie zoals e-mail.

In voorkomend geval wordt ook overleg georganiseerd met de dossierbeheerder/consulent van jeugdhulp.

De directeur zorgt voor een goede communicatie tussen alle betrokken partijen. Hij of zij woont vergaderingen bij zodat het internaat goed op de hoogte blijft van de wijziging in de situatie van de intern.

De directeur is bereikbaar via telefoon (0480 63 71 72) of per e-mail (elien.verschuere@internaatkortrijk.be).

1.3 OPVOLGING VAN DE RESULTATEN

De school wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd om alle schoolresultaten te delen met het internaat. Ouders kunnen de rapporten bezorgen of toegang geven tot het digitaal leerplatform van de school. Dit stelt ons in staat om bij zwakke resultaten een volgsysteem op te stellen. We verwachten dat de intern openstaat voor deze begeleiding. Het internaatsteam krijgt zo de mogelijkheid om de schoolrapporten en gebruikte platforms te controleren om zo het studiewerk op te volgen.

1.4 TOEGANG TOT INFORMATIE EN KOPIERECHT

Het internaat respecteert de persoon en de mening van de ouders van de internen. Het personeel van het internaat behandelt alle vertrouwelijke informatie vanuit het gezin van de internen met de uiterste discretie. Ouders kunnen altijd terecht bij de medewerkers van het internaat met vragen en bezorgdheden. Er is een wederzijdse informatie-uitwisseling. Op verzoek kunnen ouders of opvoedingsverantwoordelijken een kopie bekomen van de gegevens. Voor kopieën op papier kan een kost worden aangerekend die overeenkomt met de kostprijs voor het secretariaat.

1.5 CONTACT CLB EN INFORMATIE-UITWISSELING

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om elk vanuit hun eigen rol samen te werken om de zorg en de begeleiding van de jongere zo nodig gezamenlijk op te nemen. Het internaat streeft naar een zo goed mogelijke communicatie met de betrokken school. Het internaat wordt niet automatisch mee uitgenodigd indien er een overleg plaatsvindt van de school met het CLB. Indien de aanwezigheid van het internaat wenselijk is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

1.6 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY

Het verwerken van persoonsgegevens kan in de volgende situaties: in het kader van de inschrijving en uitwisselen van gegevens met de school.

Het internaat verwerkt **persoonsgegevens** in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De volgende maximale bewaartermijn met betrekking tot de gegevens is van toepassing voor de schoolloopbaan van 8 jaar.

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de scholengroep/het internaat.

Op de website van het internaat vindt u onze **privacyverklaring** terug:
<https://:internaatkortrijk.be>

Alle privacyregels gelden onverkort op het internaat. Volgens de privacyregelgeving mogen beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden of andere personen herkenbaar zijn, niet gepubliceerd, gedeeld of doorgestuurd worden tenzij met de

uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen. Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door de directie.

1.7 EVALUATIE ATTITUDE INTERNAAT

Voor elke grote vakantieperiode wordt er een evaluatie uitgevoerd. Aan de hand van verschillende attitudepunten wordt elke intern door het team besproken. Na deze evaluatie brengen de opvoeders de ouders op de hoogte van de resultaten, dit gebeurt via e-mail of telefoon.

1.8 FOTO'S

Gedurende het schooljaar maakt het internaat foto's en video-opnames van internen tijdens diverse activiteiten. Deze beelden worden getoond in de ontspanningszaal, gebruikt op de opendeurdag en infoavonden, en kunnen ook gedeeld worden via sociale media.

Door het ondertekenen van het GDPR-document geeft u toestemming voor het maken en publiceren van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden.

Het is echter niet toegestaan dat de intern zelf foto's of filmpjes maakt, zonder voorafgaande toestemming van de betrokken internen, de directeur, of een internaatsmedewerker. Bij overtreding van deze regel of misbruik van opnames zal het internaat streng optreden.

2 DE INSCHRIJVING

Het internaatsreglement maakt deel uit van het bredere opvoedingsproject van het internaat. Dit reglement beschrijft de doelstellingen en waarden die we willen bereiken in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren.

Door je in te schrijven in ons internaat, ga je als ouder en als intern akkoord met het volledige internaatsreglement. Wijzigingen in dit reglement hebben pas uitwerking in het daaropvolgende schooljaar, tenzij de wijziging voortkomt uit nieuwe wet- of regelgeving.

De inschrijving geldt voor de duur van één schooljaar, van 1 september tot 30 juni (zie contract).

2.1 EERSTE INSCHRIJVING

Inschrijven gebeurt na een persoonlijk intakegesprek. Dit gesprek moet door zowel de ouders als het kind worden bijgewoond. Een inschrijving kan alleen plaatsvinden met de toestemming van beide ouders. Beide ouders en de jongere ondertekenen het contract van het internaat ter goedkeuring. Als je inschrijft ga je akkoord met dit internaatsreglement.

De inschrijving geldt telkens voor één schooljaar. Bij vroegtijdig vertrek uit het internaat wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend. Als een inschrijving ongeldig is (bijvoorbeeld wanneer één ouder niet akkoord is), blijft de jongere ingeschreven totdat de rechtbank een beslissing neemt.

2.2 INSCHRIJVING VIA JEUGDHULPVERLENING

Wanneer de inschrijving plaatsvindt in het kader van jeugdhulpverlening, gelden er extra voorwaarden. Om ervoor te zorgen dat jongeren instromen na voldoende overleg tussen het internaat en de betrokken welzijnsactoren (zoals de jeugdrechtbank en Jongerenwelzijn), is een kwaliteitsvolle aanmelding verplicht. Dit proces zorgt ervoor dat er vooraf een duidelijk afsprakenkader en ondersteuningsplan moet worden opgesteld.

Het reglement is voor alle internen hetzelfde. In het geval van jeugdhulpverlening moet het afsprakenkader en het ondersteuningsplan vóór ondertekening van de inschrijving in orde zijn.

Als na inschrijving blijkt dat jeugdhulpverlening nodig is, wordt het afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment opgesteld. Als het niet mogelijk is om dit plan vast te leggen, wordt, zoals wettelijk verplicht, de jongere uitgeschreven. Het afsprakenkader wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig aangepast. Als er geen aangepast plan kan worden opgesteld, eindigt de inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

2.3 UITSCHRIJVING

De uitschrijving kan op verschillende manieren worden beëindigd:

Op verzoek van de ouders: de ouders kunnen eenvoudig verzoeken om uitschrijving, waarbij de waarborg als verbrekingsvergoeding geldt. Een begonnen maand wordt altijd volledig betaald.

Op initiatief van het bestuur: Het bestuur kan besluiten om de uitschrijving door te voeren, waarna dit binnen 10 werkdagen aan de ouders wordt meegedeeld. Dit kan het geval zijn wanneer:

De ouders het niet eens zijn met een wijziging in het internaatsreglement.

Het verblijf deel uitmaakt van jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming is over het opstellen of wijzigen van het afsprakenkader en ondersteuningsplan.

Na definitieve uitsluiting: de uitschrijving kan plaatsvinden wanneer de jongere in een ander internaat wordt ingeschreven of uiterlijk één maand na schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen, exclusief de vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni.

2.4 DE INTERNAATSREKENING

Het kostgeld voor het internaat omvat: het verblijf, kamer, ontbijt en avondmaal, middagmaal op woensdag, de begeleiding en bepaalde ontspanningsactiviteiten, dit voor een periode van 10 maanden.

De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van het internaatsgeld. Ze verbinden zich ertoe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen.

Van sommige aan te rekenen bedragen is de kostprijs op voorhand gekend. Dat zijn vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij een dergelijke wijziging zullen we u hiervan vooraf op de hoogte brengen.

Van sommige kosten is de prijs op voorhand niet gekend. Voor die kosten worden richtprijzen meegegeven. Het te betalen bedrag zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. Bij het bepalen van de richtprijs wordt rekening gehouden met de prijs die de zaak of de activiteit vorig werkjaar heeft gekost.

De volgende afspraken gelden in verband met de internaatsrekening:

- 10 schoolrekening ontvang je per schooljaar via mail. Er wordt verwacht dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via domiciliëring of overschrijving binnen de 10 dagen na ontvangst.
- Het is steeds mogelijk om per maand te betalen: een aanvraag daartoe kan door contact op te nemen met de internaatsdirecteur: Elien Verschuere.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat beide ouders kunnen aangesproken worden om de volledige rekening te betalen. Op een vraag om de rekening te splitsen kan dus niet worden ingegaan. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen beide ouders een identieke factuur ontvangen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben. Na twee maanden niet betalen wordt de inschrijving stopgezet.

- Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, neemt u contact op met de contactpersoon in het internaat: Elien Verschuere, elien.verschuere@internaatkortrijk.be. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de internaatsrekening te betalen wordt een gesprek georganiseerd. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kan worden overgegaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kan een rentevoet aangerekend worden op het bedrag dat nog niet betaald is. Deze rentevoet is maximaal de wettelijke rentevoet.
- Kosten die niet zijn inbegrepen in de persoonlijke bijdrage en die apart worden verrekend, zijn: zakgeld voor versnaperingen en buitengewone kosten (arts, geneesmiddelen, kopieën, ...).
- Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan blijft de persoonlijke bijdrage zoals hierboven bepaald, onverkort verschuldigd.
- Tijdens korte periodes van afwezigheid kan er geen teruggave van kostgeld worden geëist.

2.5 WAARBORG EN VERBREKINGSVERGOEDING

De inschrijving wordt bevestigd door een storting van € 500 als waarborg voor de kamer. Als deze waarborg 5 dagen na inschrijving nog niet is voldaan, vervalt de inschrijving.

Ouders verbinden zich ertoe dat hun kind het volledige schooljaar in het internaat verblijft. Bij uitschrijving, om welke reden dan ook, door de ouders of wettelijke vertegenwoordiger, of als gevolg van een tuchtmaatregel, blijft het kostgeld verschuldigd totdat de kamer leeg is. Elke begonnen maand wordt aangerekend. Tevens wordt een verbrekingsvergoeding van € 500 aangerekend.

Zijn er op het einde van het schooljaar beschadigingen of is de kamer niet net achtergelaten dan gaat er €50 van de waarborg. De waarborg wordt na het leegmaken en na controle van de kamer teruggestort.

3 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

3.1 AANWEZIGHEID

Wanneer een intern zich inschrijft in ons internaat, verwachten we dat die gedurende het hele schooljaar aanwezig is en actief deelneemt aan de verschillende activiteiten. Dit is essentieel voor de persoonlijke groei en de integratie in de groep.

We verwachten dat de intern elke schooldag tijdig aanwezig is op het internaat, direct na de laatste les, studie, uitstap of stage.

De dagen waarop men niet op school aanwezig hoeft te zijn (bijvoorbeeld op deliberatiedagen, vakantiedagen of pedagogische studiedagen), kan men niet in het internaat verblijven. Na het laatste examen keert de intern terug naar huis.

Kan je niet aanwezig zijn op een activiteit? In de volgende sectie wordt beschreven welke procedure gevolgd moet worden bij afwezigheid.

3.2 MOMENTEN VAN AANKOMST EN VERTREK - BAGAGEREGELING

Elke dag (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag) wordt de interne op internaat verwacht onmiddellijk na schooltijd. Het internaat sluit op vrijdagavond om 17 u.

Bagage kan op maandagochtend worden gebracht tussen 7u30 en 8u30. Internen kunnen hun bagage ook rechtstreeks mee naar hun school nemen. Op maandagochtend kan de bagage in de internaatszaal of op de kamer geplaatst worden. Bij het ophalen op vrijdagavond wordt de bagage in de internaatszaal geplaatst, je kan dan niet meer op de kamer.

3.3 DAGINDELING

7.00 - opstaan

7.10 - ontbijt

8.00 - vertrek naar school

16.30 - keuze: studie op eigen school, ontspanning internaat, studie op kamer

17.30 - ontspanning in de speelzaal of buiten

18.00 - avondmaal

19.00 - extra studie voor iedereen

19.50 - einde studie

Na de studie hebben de internen vrije keuze: ze kunnen ontspannen in de internaatszaal, douchen, met vrienden praten op hun kamer, gewoon in hun kamer blijven. Internen moeten uiterlijk een half uur voor hun slaaptijd boven zijn.

21.30 - lager onderwijs en 1ste graad gaan slapen

22.00 - 2de graad gaat slapen

22.30 - 3de graad gaat slapen

Op woensdag:

12.00 - middagmaal en ontspanning

13.30 - studie

14.20 - ontspanning

16.15 - activiteit of studie

18.00 - avondmaal

19.15 – activiteit

Afwezigheid

Elk internaat moet een aanwezigheidsregister bijhouden. Dit betekent dat we op de hoogte moeten zijn van elke afwezigheid en dit schriftelijk moeten kunnen documenteren.

3.3.1 Verwittigen bij afwezigheid

De algemene regel is dat ouders altijd het internaat verwittigen wanneer hun kind afwezig is. Als de afwezigheid van tevoren te voorzien is, moet de intern op de eerste dag van de internaatsweek een handgeschreven briefje van de ouders of een e-mail inleveren vóór 12 u.

In deze communicatie moeten de ouders het volgende vermelden:

- Datum en tijdstip waarop de intern het internaat zal verlaten.
- Reden voor de afwezigheid of bestemming.
- Telefoonnummer of adres waarop de intern bereikbaar zal zijn.
- Handtekening van de ouders.

De intern mag het internaat enkel verlaten na toestemming van een opvoeder. Om misbruik te voorkomen kan een schriftelijke aanvragen telefonisch gecontroleerd worden.

Let op: Een opvoeder kan zelf toestemming geven om het internaat te verlaten, zolang de intern dezelfde avond nog terugkeert (bijvoorbeeld om naar de bibliotheek te gaan of naar de apotheek).

Bij onvoorziene afwezigheden dienen ouders de reden zo snel mogelijk mee te delen.

3.3.2 Afwezigheid wegens ziekte

Korte ziekteperiode

Voor een korte ziekteperiode volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van de ouders. Een afwezigheid door ziekte kan maximaal 4 keer per schooljaar op deze manier worden geaccepteerd.

Medisch Attest Vereist

Een medisch attest is vereist in de volgende gevallen:

- Bij ziekte van meer dan 4 opeenvolgende dagen.
- Wanneer een kortere ziekteperiode (afwezigheid) vaker dan 4 keer per schooljaar voorkomt, met een verklaring van de ouders.
- Wanneer de intern ziek is tijdens de proefwerken.

Twijfelachtig medisch attest

Een medisch attest wordt als twijfelachtig beschouwd in de volgende gevallen:

- Het attest geeft aan dat de arts twijfelt (“dixit de patiënt”).
- Het attest is geantidateerd of de data lijken vervalst.
- Het attest vermeldt een reden die niet met de gezondheid van de intern te maken heeft (bijvoorbeeld ziekte van een ouder).

De verklaring van de ouders of het medisch attest moet zo snel als mogelijk worden ingeleverd bij de directeur en zeker ten laatste wanneer de intern voor het eerst terug op het internaat is.

3.3.3 Afwezigheid bij ziekte bij aanvang van of gedurende de schooldag

Bij ziekte of ongeval op het internaat worden de contactpersonen op de medische fiche (doorgaans de ouders) en desgevallend de school op de hoogte gebracht. Indien deze contactpersonen niet bereikbaar zijn kan geopteerd worden voor uw behandelende huisarts.

De ouders hebben dan de keuze de intern af te halen om naar de eigen huisarts te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisarts te contacteren.

Bij dringende medische problemen wordt een ambulance ingeschakeld of wordt vervoer voorzien naar de dichtst nabijgelegen spoeddiensten. De contactpersonen worden zo snel mogelijk gewaarschuwd.

3.3.4 Verplicht melden van besmettelijke ziektes en aandoeningen

Elke besmettelijke ziekte dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de directie. Ook aandoeningen zoals luizen, schurft en andere parasieten die kunnen overgedragen worden op anderen moeten zo snel mogelijk gemeld worden zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Er wordt met deze meldingen discreet omgegaan.

Contactpersoon internaat: elien.verschuere@internaatkortrijk.be of 0480 63 71 72

De contactpersoon van het internaat contacteert indien vereist de school en indien noodzakelijk het CLB over de te nemen stappen.

3.3.5 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

Afwezigheden die van rechtswege gewettigd zijn (bijvoorbeeld voor een huwelijk of begrafenis) worden ook als gewettigd beschouwd op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke of telefonische verwittiging.

3.3.6 Afwezigheid om andere redenen

Voor andere afwezigheden, bijvoorbeeld om medische redenen of andere gewettigde afwezigheden, is de toestemming van de directeur vereist. Ouders moeten ervoor zorgen dat de aanvraag voor deze toestemming (dit kan via brief of e-mail) uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe internaatsweek, vóór 12u., wordt ingediend.

We benadrukken het belang van de woensdagnamiddag op het internaat. De activiteiten die op deze middag georganiseerd worden, zijn cruciaal voor de groepsvorming en het scheppen van een positief leefklimaat.

Ouders die er toch voor kiezen om hun kind op woensdag naar huis te laten komen, worden verzocht dit elke week te doen. De internen moeten dan 's avonds om 18u. of 20u. (of na afspraak met de internaatsdirecteur) terug op het internaat zijn.

Het internaat, de school, de internaatsmedewerkers of de directie dragen geen verantwoordelijkheid voor internen die zich aan toezicht onttrekken of zonder toestemming het internaat verlaten. In dergelijke gevallen zullen de ouders, directie en de politie op de hoogte worden gebracht en zal er een zware sanctie volgen.

De intern die het internaat verlaat voor een buitenschoolse activiteit, meldt zich bij vertrek en terugkomst bij de internaatsmedewerker. Het internaat is niet verantwoordelijk voor schade, ongevallen of verwondingen die optreden tijdens dergelijke activiteiten.

3.3.7 (Niet) in rekening brengen van kosten bij afwezigheden of definitieve uitsluiting

Bij ziektemelding tijdens de internaatsweek worden de maaltijden niet in rekening gebracht vanaf de dag na de melding van de ziekte. Indien het internaat tijdig verwittigd wordt of indien kosten tijdig vermeden kunnen worden, worden alle maaltijden tijdens de afwezigheid niet in rekening gebracht.

In geval van een schorsing of tijdelijke uitsluiting wordt vanaf de tweede week schorsing niets aangerekend voor de gemiste maaltijden. Er is echter geen reductie van de huur alsook geen vermindering van de vaste kosten.

In het geval van een definitieve uitsluiting wordt vanaf de dag van de beslissing tot definitieve uitsluiting de aangevatte maand aangerekend. De bepalingen inzake de verbrekingsvergoeding blijven onverkort gelden. De kamer dient leeg gemaakt te worden, zo niet wordt een nieuwe maand aangerekend voor elke begonnen maand waarin de persoonlijke bezittingen van de intern niet verwijderd zijn.

3.4 TOEGANG TOT HET INTERNAAT

Het internaat is geopend op maandagochtend vanaf 7.30 u. en sluit vrijdagavond om 17u.

Regeling bagage op maandagochtend (7.30u. tot 8.30 u.): de internen plaatsen de bagage op de eigen kamer of in de internaatszaal.

Regeling bagage op vrijdagavond (15u. tot 17u.): de internen halen hun bagage op in de internaatszaal en kunnen niet meer naar de kamer. Na een laatste proefwerk geldt dezelfde regeling.

De internen die de lessen volgen in andere scholen maken de verplaatsing naar en van hun school met hun eigen fiets of te voet. Op het internaat is er een aparte fietsenstalling voorzien. Zorg ervoor dat je fiets steeds gesloten is.

De internen volgen de kortste maar vooral de veiligste route. Maken ze een omweg, dan doen ze dat op eigen verantwoordelijkheid en zijn ook alle risico's voor hun eigen rekening. Probeer de verplaatsing naar en van school zoveel mogelijk in groep te maken. Samen sta je sterker!.

Mocht er onderweg iets gebeuren, probeer dan zowel de school als het internaat te verwittigen!

Wanneer de internen vroeger of later dan op de normale uren hun school verlaten, laten ze het uur dat ze uit school vertrekken en de reden noteren.

De internen die de verplaatsing met hun eigen bromfiets/wagen maken, doen dit volledig op eigen risico. Op dat moment zijn ze niet door het internaat verzekerd, maar telt hun eigen auto- of bromfietsverzekering.

Wij vragen van de internen die een wagen bezitten om geen andere internen met de wagen te vervoeren.

Op vrije dagen verblijven de internen niet op internaat. Heeft de intern bijvoorbeeld een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag terug naar het internaat.

Tijdens het weekend, feestdagen en de vakanties is het internaat gesloten.

Indien de lesweek afwijkt van de gebruikelijke uren kan met de directie of internaatmedewerkers overeengekomen worden om vroeger toe te komen op het internaat of eerder naar huis te gaan, bv. als de schooldag op vrijdag veel vroeger stopt dan gebruikelijk. Afwijkingen worden minstens 48 uur vooraf aangevraagd. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie en internaatmedewerkers.

In principe is er in de internaatsweek geen bezoekmoment voor ouders en/of familieleden voorzien. Uitzonderlijk kan een bezoek van familie worden toegestaan. Ook hiervoor dienen de ouders/familieleden vooraf contact op te nemen met de directeur van het internaat. Wanneer ouders/familieleden toekomen op het internaat, melden ze zich steeds bij een internaatmedewerker. Uiteraard wordt hierbij het uur van slapen gerespecteerd, alsook - in de mate van het mogelijke - de studietijden.

3.5 WELBEVINDEN EN AANPAK VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag.

In het internaat wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak tegen pesten door middel van een positief groepsklimaat. Een positief groepsklimaat helpt sterk tegen pesten. Groepsbevorderende spelen en het bespreken van waarden en normen tijdens kringgesprekken bevorderen positief gedrag en een positief klimaat.

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst (seksueel) gedrag worden in het internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van de internen. Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst (seksueel) gedrag in het internaat kan dit best meteen melden aan een internaatmedewerker of de directie. Samen met de intern zoeken we naar een oplossing voor de problematiek. Vanuit een oplossingsgerichte en herstelgerichte visie gaan we in (groeps)gesprek met slachtoffer en pleger(s). Een afsprakenkader kan worden opgesteld zodat iedereen zich veilig en geborgen voelt in het internaat.

Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag signaleren wanneer zij hier getuige van zijn. Afhankelijk van de gepleegde feiten wordt bekeken door internaatmedewerkers en/of directie wat de consequenties dienen te zijn. In geval van ernstig cyberpesten wordt aangifte

gedaan (van provider, bij de politie en eventueel de Federal Cyber Crime Unit). In het internaat is/zijn volgende medewerker(s) aanspreekpunt integriteit (API):
internaatmedewerker Frederic Dhuyvetter.

3.6 LEEFREGELS

Duidelijke afspraken helpen om problemen en misverstanden te voorkomen. Hieronder staan de regels die, als ze niet nageleefd worden, kunnen leiden tot een sanctie.

3.6.1 Indeling in leefgroepen

Op elk verdiep slaapt een andere leeftijdsgroep. Bijvoorbeeld: de derde graad slaapt op de eerste verdieping. Eerst krijgen alle jongens een kamer daarna volgen de meisjes.

Tijdens de examenperiode worden de studiemomenten aangepast volgens leeftijd.

Bijvoorbeeld: meer studiemomenten voor de hogere graden, extra studiebegeleiding voor de eerste graad....

3.6.2 Kamers – toegang – onderhoud – doorzoeken

Het inrichten van de kamers wordt georganiseerd in de laatste week van augustus. De exacte data worden tijdig gecommuniceerd. Alle afspraken worden gemaakt en meegedeeld per (wijze van communiceren...). Elke intern heeft een eigen kamer (eenpersoonskamer) ter beschikking en kan die – volgens afspraak – naar eigen smaak inrichten tot een persoonlijke plek.

Een kamer is steeds voorzien van een vast bed, bureau, bureaustoel, matras en lavabo. Er wordt geen meubilair meegebracht van thuis. Als versiering mogen op de daartoe voorziene plaatsen vooraf door de opvoeders aanvaarde posters opgehangen worden. In de kamers zijn er prikborden voorzien. Er wordt niets op de deuren, ramen of muren gekleefd.

Vanaf slaaptijd geldt licht uit en absolute stilte. Vanaf dit moment wordt er verwacht dat iedereen op de eigen kamer blijft. De kamers zijn een plaats om te rusten. Van oudere internen die later op de gang toekomen wordt er rust en kalmte verwacht. Internen blijven op de eigen kamer.

Op de gang wordt er rustig gewandeld en niet geroepen. 's Nachts mag men de kamer alleen verlaten om naar het toilet te gaan of om hulp te vragen bij de internaatmedewerker. Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes. Er wordt verwacht dat die ruimtes netjes worden achtergelaten en dat de intern respect heeft voor het gemeenschappelijk materiaal.

Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden. De directie en internaatmedewerkers behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internatireglement de kamers te controleren en te doorzoeken. Alle internen van het secundair onderwijs hebben een persoonlijke sleutel van hun kamer.

De kamers worden bij het verlaten telkens op slot gedaan omwille van privacy en veiligheid. De internen zijn verantwoordelijk voor hun kamersleutel. Bij eventueel verlies kan een nieuwe sleutel bekomen worden bij de internaatmedewerkers. Deze kost wordt verrekend via de factuur van de internaatkosten. Ook bij het verlaten van de kamer voor een (verlengd)

weekend of vakantieperiode moet de kamer steeds afgesloten en de verlichting en de verwarming uitgezet worden.

De intern kijkt na of de kraan niet blijft lopen. Bij langere afwezigheid worden de stroomsnoeren uit het stopcontact gehaald. De kamers door de internen zelf geïetst. Hiermee krijgt de intern meer eigenaarschap over zijn kamer. Tijdens een lange vakantieperiode worden de kamers grondig geïetst door het poetsteam. Bij het verlaten van de kamer voor een vakantieperiode ruimen de internen daarom de kamers (bureau, legplanken, lavabo ...) grondig op, plaatsen ze de matrassen rechtop laten ze de kamerdeuren open. Zo kan er vlot en grondig geïetst worden.

3.6.3 Kleding – voorkomen - hygiëne

Draag eenvoudige, nette kleding. Er is een verschil tussen vrijetijdskleding en schoolkleding. Als je kleding niet gepast is, kan een internaatsmedewerker je vragen om iets anders aan te trekken.

Voor de sportieve activiteiten op het internaat zorgt de intern ervoor dat er steeds gepaste sportkledij en schoeisel op het internaat aanwezig is, indien vereist ook zwemgerief.

Hoofddeksels (zoals petten of mutsen) zijn niet toegestaan in de refter. We vragen je ook om je pet of muts af te nemen als je iemand aanspreekt.

Zorg voor een verzorgd kapsel.

Jongens mogen een subtiele oorbel dragen. Andere piercings, tatoeages en stretchers worden in overleg toegestaan. De internaatsmedewerkers beslissen hierover.

Verzorg altijd je houding, gedrag en taal tegenover elkaar, het personeel, de directie, leerkrachten, opvoeders en bezoekers.

Wees op tijd op de afgesproken plaatsen en groet anderen vriendelijk. Een goedmorgen of -avond maakt de sfeer positief. Let erop dat iedereen zich welkom voelt in de groep. Merk je dat iemand zich buitengesloten voelt? Doe er zelf iets aan!

Samenwonen van jongens en meisjes kan soms voor ongemakken zorgen, daarom wordt al te vriendschappelijk en lichamelijk contact tijdens de internaatsuren niet toegelaten. We verwachten dat je zelf weet waar de grens ligt, maar opvoeders zullen je hierop wijzen als dat nodig is. Voor de schoolkledij wordt er verwezen naar het schoolreglement.

3.6.4 Persoonlijke bezittingen

Elke intern is verantwoordelijk voor zijn/haar bezittingen!

Je kunt je kamer afsluiten om waardevolle spullen op te bergen. Het internaat is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of schade aan persoonlijke spullen. Het is ook niet aan te raden om spullen van andere internen te lenen.

We vragen geen dure voorwerpen mee te nemen naar het internaat.

3.6.4.1 Smartphone

Je bent verantwoordelijk voor je eigen smartphone.

Je mag je GSM gebruiken om berichtjes te sturen, maar niet tijdens de maaltijden of studie. Als je GSM dan toch zichtbaar is, kan deze door de opvoeders worden afgenomen. Pas de volgende ochtend wordt hij teruggegeven.

Als je je GSM meerdere keren moet afgeven, kan deze voor langere tijd worden ingenomen. Als je weigert om je GSM in te leveren, krijg je automatisch een strafstudie. Meerdere strafstudies kunnen leiden tot schorsing, en meerdere schorsingen kunnen tot uitsluiting leiden.

Tijdens de studie moet je GSM uitgeschakeld aan de deur van je kamer liggen. Als je GSM tijdens de studie afgaat, wordt deze in bewaring genomen tot de volgende dag.

Je kunt op bepaalde afgesproken tijden bellen, tussen 19u50 en bedtijd. We vragen ouders om rekening te houden met dit tijdstip en niet buiten deze tijden te bellen. Het nummer van de GSM van het internaat is altijd bereikbaar.

De batterij van je GSM mag alleen opladen als je in je kamer bent. Het is niet toegestaan om je GSM op te laden op je bed, ook niet 's nachts, om brandgevaar te voorkomen. Zorg er ook voor dat je oplader, GSM en laptop een originele CE-keuring hebben, want anders zullen deze worden afgenomen.

3.6.4.2 Multimedia

Toestellen zoals een iPod, iPad, Nintendo DS, PSP, MP3-spelers, enz. mogen enkel gebruikt worden tijdens ontspanningsmomenten op je kamer en zijn je eigen verantwoordelijkheid. Als je ze voor schoolwerk gebruikt, kan je hiervoor toestemming krijgen, maar bij misbruik worden ze in bewaring genomen.

3.6.4.3 Zakgeld

Je kan frisdrank en een zakje chips kopen tijdens ontspanningsmomenten, maar breng niet te veel zakgeld mee!

Handel niet commercieel en verkoop geen spullen om winst te maken.

3.6.4.4 Computers

Als je een laptop meebrengt, ben jij verantwoordelijk voor je toestel. Bewaar het veilig, want het internaat is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal.

Je kunt op de printer van het internaat afdrukken maken, de kosten worden op regelmatige basis via de factuur aangerekend.

Als je werkt aan je schoolwerk, surf dan niet naar sociale netwerksites (Facebook, YouTube, enz.) die niet nodig zijn voor je werk.

3.6.4.5 Elektrische Apparaten

Zware elektrische apparaten zoals verwarmingstoestellen, koffiezetapparaten, koelkasten en waterkokers zijn niet toegestaan op de kamers. Als deze toch meegebracht worden, worden ze afgenomen en het volgende weekend terug naar huis meegenomen.

Toegestane apparaten zijn onder andere een eenvoudig draagbaar audioapparaat (zonder aparte luidsprekers), scheerapparaten, haardrogers, elektrische tandenborstels, ventilatoren, opladers en krultangen. Zorg ervoor dat deze apparaten nooit aanstaan als je niet in de kamer bent.

Leg stijltangen of krultangen in de wastafel om af te koelen. Stop ze niet warm in de kast!
Als je kokend water nodig hebt, kun je gebruik maken van de waterkoker bij de opvoeders.

3.6.5 Gezondheid

Ons doel is om internen gezonde gewoontes bij te brengen, zowel op het gebied van voeding als op het gebied van het gebruik van alcohol, tabak en andere middelen.

We zorgen voor gezonde en gevarieerde voeding. Snoep en frisdrank mogen meegebracht worden, maar we zorgen ervoor dat dit niet overmatig wordt gebruikt. Overtredingen worden aan de ouders gemeld.

Eigen voedsel of dranken mogen niet meegebracht worden naar de eetzaal.

3.6.5.1 Medicatie

Bij ongevallen zal het internaat EHBO toepassen.

Geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven, worden strikt gecontroleerd. Bij inschrijving vul je een fiche in met de naam, aard en frequentie van het medicijn. Ook medicijnen die je op je kamer bewaart, moeten gemeld worden. Bij het invullen van de fiche verklaren de ouders zich akkoord dat het internaat de medicatie dagelijks zal geven of dat de intern zelf zijn/haar medicatie zal nemen.

3.6.5.2 Wat als je je niet goed voelt of als je gekwetst bent?

Als je je overdag onwel voelt, neem dan contact op met de verantwoordelijke van de school, die je dan doorverwijst naar de ouders of een arts. Internen kunnen overdag NIET op het internaat verblijven!

Bij ernstige verwondingen nemen we direct contact op met de ouders om te bespreken wat te doen. Als medische hulp sneller nodig is, wordt de intern met de ambulance naar het ziekenhuis gebracht. Ook dan verwittigen we onmiddellijk de ouders.

Voor minder ernstige verwondingen zullen de ouders worden gebeld om afspraken te maken. Als de intern naar de dokter moet, doet hij dit alleen of gaan de ouders mee. Kan de dokter zelf instaan voor de verzorging, dan worden de ouders op de hoogte gebracht na de consultatie. Afhankelijk van de diagnose kan het volgende gebeuren:

- de intern heeft geen verdere zorgen meer nodig en blijft op internaat, volgt de lessen;
- de ouders komen de intern ophalen;
- de intern komt op eigen kracht naar huis (mits toestemming van ouders en directie)

Geeft de dokter het advies om de intern door te verwijzen naar de spoedgevallendienst, dan volgen we dezelfde procedure als bij ernstige letsels. Wordt een intern met de ambulance naar de spoedgevallendienst gebracht en blijkt na consultatie dat de intern geen verdere zorgen nodig heeft, vragen we de ouders om de intern op te halen.

Indien de ouders dit zelf niet kunnen of willen doen dan laat het internaat de intern overkomen met taxi. De kosten van het vervoer zijn dan wel voor de rekening van de ouders.

De intern moet altijd een identiteitskaart bij zich hebben.

3.6.5.3 Roken en vaperen

Roken en vaperen is verboden in de school- en internaatgebouwen, ook op het terrein en na de schooluren.

Roken of vaperen kan alleen als je ouder dan 18 jaar bent en toestemming van je ouders hebt. De tijdstippen waarop dit eventueel kan, worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd. Je vraagt altijd eerst toestemming aan een opvoeder.

Roken of vaperen op de kamers is verboden en wordt HEEL streng gesanctioneerd. Zo breng je anderen in gevaar!

3.6.5.4 Drugs

(zie ook punt 3.6.5.5) Illegale drugs zijn verboden en vormen een gevaar voor de gezondheid van zowel de gebruiker als anderen op het internaat. Daarom hebben we een strikt drugsbeleid en werken we aan preventie.

Op het internaat is het bezit, gebruik, onder invloed zijn, produceren of verhandelen van drugs – in welke vorm dan ook – absoluut verboden. Als we vermoeden dat iemand zich niet aan deze regels houdt, nemen we contact op met de ouders en, indien nodig, de politie.

Wie tijdens de internaatstijd betraapt wordt op drugsgebruik of onder invloed is, wordt direct geschorst. Na de schorsing stellen we samen met de ouders en de intern een begeleidingsplan op, dat door alle partijen moet worden ondertekend. Het niet naleven van dit plan kan leiden tot definitieve uitsluiting van het internaat.

Wie drugs produceert of verhandelt, of zich hieraan schuldig maakt (bijvoorbeeld door verspreiding, verkoop, of het bewust doorgeven van drugs), wordt onmiddellijk definitief uitgesloten van het internaat. De politie zal altijd op de hoogte worden gebracht.

3.6.5.5 Alcohol en andere stimulerende middelen

Alcohol, stimulerende middelen, kalmerende middelen of medicatie zonder doktersvoorschrift of toestemming van je ouders, zijn verboden.

3.6.6 Vervoer van Internen

Alle verplaatsingen voor activiteiten van het internaat (te voet, met de fiets, of met het openbaar vervoer) worden altijd begeleid door één of meerdere opvoeders.

Indien een intern voor persoonlijke, buitenschoolse activiteiten het internaat verlaat, kan dit alleen na toestemming van de ouders en op eigen risico.

3.6.7 Veiligheid

We hechten veel belang aan de veiligheid van onze internen. Specifieke richtlijnen bij brand staan apart vermeld in punt 4.6.3 van dit reglement.

Misbruik van de veiligheidsinstallaties voor brand en evacuatie wordt heel streng bestraft.

3.6.8 Veiligheid – elektrische apparaten – toegang tot het internet

Bij nachtelijk gebruik worden gsm, laptop of elk ander slim apparaat zoals bijvoorbeeld smartwatches in bewaring gegeven aan de internaatsmedewerker, die deze apparatuur veilig bewaart. De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer de intern niet op de kamer aanwezig is. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat omwille van veiligheidsredenen; defecte opladers zijn verboden, het ongeschonden zijn van kabelisolatie verdient bijkomende aandacht.

Alle elektrische toestellen moeten (minstens) een CE-label hebben. Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische verwarmingstoestellen toe op de slaapkamer: waterkokers, lavalampen, televisies, printers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, kerstverlichting ... zijn niet toegelaten op de kamer. Alle elektrische opwarm- en verwarmingstoestellen zijn dus verboden, zowel op de kamer als in de gemeenschappelijke delen.

Alle elektrische apparaten dienen 's nachts en vrijdagochtend (of andere verlofdagen) uit het stopcontact getrokken te worden (ook opladers voor smartphone, laptop ...). Internen van de derde graad die hun smartphone/laptop 's nachts mogen bijhouden, plaatsen die voor het slapen gaan steeds op het nachtkastje of bureau. Opladen gebeurt bij voorkeur overdag en tijdens de avondstudie om brandgevaar te vermijden. Overdag en 's nachts worden alle opladers uit het stopcontact gehaald wanneer men niet in de kamer is.

Smartphones, tablets, laptops en verlengsnoeren horen niet thuis in bed. De internaatsmedewerker kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Tafelcontactdozen zijn alleen toegelaten als die beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften en geldende normen (CE), voorzien van een aan/uit schakelaar én met overspanningsbeveiliging, met een lengte van maximum drie meter.

De aanwezigheid van een ander dan toegelaten toestel kan alleen met een voorafgaande toestemming van de internaatsmedewerker. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en inbeslagname ervan. Stekkers van bijvoorbeeld een haardroger, een stijltang of een smartphone-oplader alsook het eventueel opgewarmde apparaat worden na gebruik steeds uit het stopcontact verwijderd en het toestel wordt op een koude ondergrond gelegd.

Als de intern merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittigt deze onmiddellijk de internaatsmedewerker. Defecten aan lampen, stopcontacten e.a. worden nooit zelf hersteld. Defecte apparatuur wordt ook nooit opgeladen in het internaat. Veiligheid is een verantwoordelijkheid van iedereen. Defecten worden zo snel mogelijk aan de internaatsmedewerkers gemeld.

Elke interne die een laptop heeft, mag die gebruiken op internaat. Verbinden met internet op de kamer of in het internaatgebouw doen we via WIFI. Elke leefgroep maakt zijn afspraken met de internen rond het pc-gebruik. Aan de instellingen van de pc's van het internaat zelf mag men niets wijzigen. Als er een ander programma geïnstalleerd moet worden, dient dit aangevraagd te worden. De computer en toebehoren dienen enkel en alleen ter ondersteuning van het schoolwerk (tenzij anders toegelaten door de internaatsmedewerkers). Het pc-gebruik is de verantwoordelijkheid van de intern zelf. Het is verboden om programma's of bestanden te downloaden. Sites die aanstootgevend materiaal bevatten zijn ten strengste verboden. De directie of de internaatsmedewerkers maken de inschatting van welke inhouden al dan niet aanstootgevend zijn.

3.6.9 Omgangsvormen

Beleefdheid is een belangrijk onderdeel van de omgangsvormen op ons internaat. Wederzijds respect is een must. Zorg dat je altijd beleefd en respectvol bent tegen anderen, ook tegen het onderhoudspersoneel.

3.6.10 Respect voor de gebouwen en het materiaal – Orde en netheid

Elke intern is verantwoordelijk voor zijn of haar kamer en moet deze dagelijks netjes achterlaten. Kamers worden elke morgen gecontroleerd door de opvoeders. Als je kamer niet opgeruimd is, kan je verplicht worden je kamer onmiddellijk in orde te brengen.

Zorg ervoor dat afval gesorteerd wordt en houd je kamer en sanitair schoon. Laat geen etenswaren die kunnen bederven achter op je kamer, om schimmel en vervelende geuren te voorkomen. Voor een weekend trek je alle stekkers uit en sluit je de ramen.

Ook in andere ruimtes draag je er zorg voor dat je deze netjes achterlaat.

We vragen alle internen om de douches netjes te houden en geen overmatig lawaai te maken tijdens het douchen. Je laat het sanitair altijd netjes achter.

De internen eerbiedigen de inspanningen van het internaat en tonen respect voor het materiaal, zowel persoonlijk als collectief bezit.

3.6.11 Camerabewaking

Op elke verdieping is er camerabewaking (zonder geluidsopname). Deze beelden worden enkel gebruikt ter controle op de gang. De beelden worden op geen enkele manier verspreid.

3.6.12 Eetcultuur

Alle internen nemen deel aan het ontbijt en avondeten op het internaat. Het middagmaal wordt op school genuttigd. Op woensdagmiddag eten de internen op het internaat.

In het restaurant heb je een vaste tafel. Je mag zoveel eten opscheppen als je wilt, maar zorg ervoor dat je alles opeet. We verwachten dat je je bord, couvert en glas netjes afruimt.

Eigen voedsel en drank meenemen naar de refter is niet toegestaan. Vegetarisch eten is mogelijk. Je kan dit melden bij de start van het schooljaar. Een lunchpakket vraag je de avond voordien aan de opvoeders. Een lunchpakket wordt aangerekend via de maandelijkse factuur.

Vooraleer je de refter verlaat, zorg je ervoor dat:

- de tafels en stoelen netjes en droog zijn;
- stoel onder de tafel staat.

Aan tafel wordt niet gespeeld en zeker niet met voedsel. Zaken die niet in het restaurant thuishoren, willen we aan tafel niet zien (bv. speelgoed, kaarten, mp3, boeken, gsm,...)

We eten met mes en vork, we roepen niet aan tafel, kortom we hebben een perfecte houding tijdens de maaltijden.

Respect voor en beleefdheid tegenover het keukenpersoneel zijn vanzelfsprekend. Af en toe een persoonlijk woordje van dank of goedkeuring voor de gerechten, zal deze mensen vast en

zeker plezier doen.

3.6.13 Stiptheid

We verwachten dat alle internen stipt zijn voor afspraken zoals maaltijden, activiteiten en studie. Wie te laat komt of zich niet aan afspraken houdt, wordt op een passende manier gesanctioneerd.

Voor het ontbijt ben je ten laatste om 7.30u. aanwezig. Kom je te laat, dan zit je apart. Je verlaat de refter pas na het signaal van de opvoeders. Je vertrekt naar school tussen 7.45u. en 8u.

3.6.14 Kamer en sleutel

Elke intern heeft een eigen kamer en is verantwoordelijk voor het onderhoud ervan. De kamer wordt gezien als privéterrein, dus respecteer de privacy van anderen. Je hebt een sleutel van je kamer, zorg ervoor dat je deze niet verliest. Als je de sleutel verliest, kan een nieuwe worden verkregen voor €20.

Breng de nodige basisvoorzieningen mee: beddengoed, kledij, toiletgerief, sportkledij, een bureaulamp, vuilbakje, reglementaire verdeelblok, linnenmand, zaklamp. De inrichting mag niet worden veranderd, op elk bed ligt een matrasbeschermer. Decoratie is toegestaan op de voorziene plaats, zolang deze binnen de normen blijft.

3.6.15 Schade en Vandalisme

Schade aan het interieur, meubilair of andere voorzieningen worden doorgerekend aan de ouders, of de schade moet worden vergoed door de intern. Bewust schade toebrengen zien wij als een ernstig misdrijf en zal:

- altijd vergoed moeten worden
- kan leiden tot een tuchtprocedure

3.6.16 Rust

Respecteer de rusttijden op het internaat. Gedurende de afgesproken momenten blijf je op je eigen kamer. Er is nachtrust en stiltetijd van 21u. tot 7u. Gedurende de dag kan een intern niet terug naar zijn of haar kamer, dus zorg ervoor dat je alles wat je nodig hebt, meeneemt. Bezoekers zijn niet toegestaan op het internaat. Voor familie kan een uitzondering gemaakt worden, maar dit moet van tevoren goedgekeurd worden door de internaatsmedewerker of de internaatsdirecteur.

3.7 ORDE- EN TUCHTREGLEMENT

We zetten altijd eerst in op een verbindend en een herstelgericht internaatsklimaat.

In sommige situaties is het echter nodig om een begeleidingscontract op te maken of een ordemaatregel te nemen. In uitzonderlijke gevallen is een tuchtmaatregel aan de orde.

3.7.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

3.7.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- strafstudie
- het niet deelnemen aan een activiteit
- 1 tot 3 dagen schorsing

Deze maatregelen kunnen zowel door de internaatsmedewerkers als door de internaatsdirecteur genomen worden. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3.7.3 Tuchtmaatregel

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers

Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het bestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

3.7.4 Verloop tuchtprocedure:

De internaatsdirecteur of zijn afgevaardigde nodigt de intern en ouders uit voor een gesprek via een aangetekende brief.

Het tuchtdossier kan voor het gesprek worden ingezien.

Het gesprek vindt ten vroegste vier dagen na de verzending van de brief plaats (uitgezonderd weekends en feestdagen). Ouders kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, een intern personeelslid kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Na het gesprek ontvangen de ouders binnen drie dagen (uitgezonderd weekends en feestdagen) een aangetekende brief met de beslissing, het tijdstip waarop de tuchtmaatregel ingaat en de motivering van de maatregel.

Het wordt bekeken of de intern in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school kan blijven gaan.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kan beroep worden aangetekend. Tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

3.7.5 Beroepsprocedure:

Ouders kunnen binnen vijf dagen (uitgezonderd weekends en feestdagen) na ontvangst van de aangetekende brief met de mededeling van de uitsluiting beroep aantekenen bij het internaatsbestuur via een aangetekende brief op onderstaand adres.

Aan de voorzitter

VZW Damast – internaat Kortrijk

Beekstraat 21

8500 Kortrijk

Het beroep moet het voorwerp van het beroep en de motivering bevatten, en kan eventueel ondersteund worden met bewijsstukken.

De beroepscommissie onderzoekt het beroep en nodigt de ouders uit voor een gesprek.

Ouders kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, zoals een advocaat. Het tuchtdossier kan opnieuw worden ingezien.

De beroepscommissie beslist autonoom over verdere stappen, waaronder het horen van betrokken personeelsleden. Binnen zes dagen na het gesprek wordt een beslissing genomen en schriftelijk (aangetekend) meegedeeld.

3.8 PARTICIPATIE EN INTERNAATSRAAD

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Voor de kwaliteitsvolle werking van het internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren in het internaatleven en aan het beleid. Elke intern, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan participeren. We waarderen elke mening. Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen. In het internaat proberen we de internen daarbij zoveel mogelijk te betrekken door het organiseren van een internaatsraad.

Alle internen krijgen de kans om zich in te schrijven in de internaatsraad met als doel om mee te denken over de werking van het internaat, het organiseren van activiteiten (bv. Halloween)... De internaatsraad gaat maandelijks door.

3.9 KLACHTENREGELING

De klachtencommissie die Katholiek Onderwijs Vlaanderen in Brussel in het verleden organiseerde, is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer in Brussel voor een onafhankelijke commissie worden behandeld. In plaats daarvan is het belangrijk om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dicht bij de betrokken partijen. Daarom is in het schoolreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken, bijvoorbeeld met de internaatsmedewerker of de directeur, voordat verdere stappen worden ondernomen. Indien een oplossing uitblijft, kan het bestuur als laatste stap de klacht behandelen. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie.

Ouders of meerderjarige internen hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer er ontevredenheid is omtrent beslissingen, handelingen of gedragingen van het [internaats-]bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kan contact worden opgenomen met [internaatsdirectie/voorzitter internaatsbestuur].

Er wordt samen gezocht naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kan in onderling overleg een beroep worden gedaan op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Een klacht kan inhoudelijk behandeld worden als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van het bestuur vallen.
- De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid: klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf)
- Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.
- Bij een klacht wordt van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit verwacht.

3.10 DIVERSEN

3.10.1 Algemene activiteiten

De activiteitenkalender wordt opgehangen in de internaatszaal. Tijdens de ontspanningstijd kunnen internen kiezen uit beschikbare activiteiten. Het is belangrijk dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt. Wie misbruik maakt van de keuzevrijheid, zal deze verliezen.

3.10.2 Individuele buitenschoolse activiteiten

Individuele, buitenschoolse activiteiten zoals culturele of sportieve activiteiten kunnen in overleg met de directeur, de internaatsmedewerkers, ouders en betrokken leraren of trainers. Deze activiteiten zijn op vrijwillige basis en worden door de internen zelf bekostigd. Er is geen toezicht van opvoeders en het internaat is niet aansprakelijk voor schade, ongevallen of blessures. De intern neemt deel op eigen verantwoordelijkheid. Tijdens examens gaan deze activiteiten niet door.

3.10.3 Afspraken voor internen uit de derde graad

Op woensdag mogen internen van de derde graad naar het centrum van Kortrijk. Als de ouders een toestemmingsbrief ondertekenen, kunnen ze het internaat verlaten van 16u. tot 18u.. De internen moeten zich aan de afgesproken voorwaarden houden, anders kan het privilege worden ingetrokken.

Internen van de derde graad kunnen ook een beurtenkaart krijgen, met toestemming van de ouders. Internen van het vijfde jaar krijgen een 5-beurtenkaart en zesdejaars een 10-beurtenkaart. De internen kunnen deze kaart willekeurig gebruiken om het internaat te verlaten. Ze moeten uiterlijk om 22u. terug zijn. Ouders worden niet op de hoogte gebracht van het gebruik van de beurtenkaart. Het niet naleven van de voorwaarden kan leiden tot het intrekken van de beurtenkaart.

3.10.4 Afspraken gebruik Internaatzaal

De internaatszaal is open tijdens ontspanningsmomenten. Internen kunnen spelmateriaal lenen tegen een waarborg (geen geld, maar bijvoorbeeld een identiteitskaart, gsm of sleutel. De waarborg wordt teruggegeven zodra het materiaal is teruggebracht.

Draag zorg voor het materiaal, het moet voor iedereen beschikbaar zijn. In de internaatszaal zitten de internen niet op de vensterbanken en leggen ze hun voeten niet op de stoelen, tafels of zetels. Als een intern herhaaldelijk verkeerd gebruik maakt van het meubilair, wordt deze verplicht om op een gewone stoel te zitten.

Zorg ervoor dat de speelzaal aan het eind van de avond netjes wordt achtergelaten.

3.10.5 Sport

Sport kan plaatsvinden op de speelplaatsen, in de sportzaal, de internaatszaal. De opvoeders staan open voor suggesties van de internen. De internen kunnen hun sportkleding luchten in de daarvoor bestemde ruimtes.

3.10.6 Bibliotheek

De Kortrijkse Stadsbibliotheek ligt op wandelafstand van het internaat. Wie daar naartoe wil, kan dit doen op basis van een briefje van de ouders of op basis van een opdracht. De leerkracht moet de opdracht in de schoolagenda noteren, met zijn handtekening.

4 EXONERATIECLAUSULE

Via het internaatsreglement maken ouders en internen afspraken met het internaat, waarbij zowel de ouders, internen en het internaat rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of internen geen personeelsleden van het internaat aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het internaatsreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of internen wel een aanspraak kunnen indienen tegen een personeelslid:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het internaatsreglement
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van het internaat
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de intern

5 INFORMATIE

5.1 DIRECTIE

De directeur van het internaat (Mevrouw Elien Verschuere) draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.

5.2 INTERNAATSMEDEWERKERS

De internaatsdirecteur wordt ondersteund door een team van internaatsmedewerkers:

- Mevrouw Hermine Veys
- Meneer Michaël Vandenbulcke
- Meneer Frédéric D’Huyvetter
- Meneer Steven Castele
- Meneer Gregory Bauwens

Dit team begeleidt de internen, volgt hun studieresultaten op, en staat open voor vragen en problemen. Ze zorgen voor een creatieve invulling van de vrije tijd en spelen in op de persoonlijke noden en interesses van de internen.

5.3 CORRESPONDENTIE

Adres:

Internaat Kortrijk

t.a.v. (naam van de intern)

Plein 14

8500 Kortrijk

Telefoon:

0480 63 71 72

0468/23 97 81 (gsm nummer van de internaatsmedewerkers, bereikbaar na 16u)

E-mail: info@internaatkortrijk.be

5.4 ADMINISTRATIEF DOSSIER

Bij inschrijving in het internaat worden verschillende gegevens verzameld voor het administratief dossier. Wij vragen ouders om het internaat op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen in dit dossier.

Internaat Kortrijk is een onderdeel van vzw Damast. Damast is een scholengroep die in Kortrijk en Harelbeke secundair onderwijs en deeltijds secundair onderwijs aanbiedt. Dit op 5 verschillende campussen. Daarnaast organiseert de vzw ook een internaat op de site Plein in Kortrijk.

Vzw Damast
Beekstraat 21
8500 Kortrijk

5.5 BIJKOMENDE INFORMATIE

5.5.1 Vermoeden van instemming bij de inschrijving in het internaat

U vindt hierover meer informatie in punt 4.2.1 van de Mededeling van 20 februari 2003 betreffende “School en echtscheiding” (M-VVKSO-2003-016).

Zowel bij samenlevende als bij niet-samenlevende ouders wordt het ouderlijk gezag in principe gezamenlijk uitgeoefend. (Art. 373, 1ste lid en art. 376, 1ste lid Burgerlijk Wetboek (B.W.))

Ten opzichte van derden te goeder trouw bestaat er een vermoeden van instemming. Dit vermoeden houdt in dat elke ouder die een handeling stelt, geacht wordt op te treden met instemming van de andere ouder. (Art. 373, 2de lid en art. 376, 2de lid Burgerlijk Wetboek (B.W.))

Op basis van dit vermoeden van instemming mag een internaat een leerling die slechts vergezeld wordt door één van beide ouders inschrijven. Wanneer het internaat echter weet heeft, of weet had moeten hebben van het ontbreken van instemming handelt zij niet te goeder trouw als zij toch inschrijft.

“De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. het internaat in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met de instemming van de andere ouder.”

Wij wijzen de ouder hierbij uitdrukkelijk op deze verklaring, zodat de inschrijvende ouder zich bewust is van de inhoud.

5.5.2 Splitsen van de internaatrekening

Het Burgerlijk Wetboek stelt in art. 203 dat de ouders naar evenredigheid van hun middelen dienen te zorgen voor de huisvesting, het levensonderhoud, het toezicht, de opvoeding en de opleiding van hun kinderen.

Deze bijdrageplicht van de ouders t.o.v. van hun kinderen rust op hen beiden en blijft uiteraard ook voortbestaan in geval van echtscheiding. De rechter zal hiervoor meestal een bepaalde regeling uitwerken. Het internaat, als buitenstaander, heeft hier meestal geen zicht op. Het is voor een internaat niet haalbaar om voor elk van zijn internen na te gaan of het de ouders al dan niet voor het geheel van de internaatrekening kan aanspreekt.

Door de hoofdelijke gehoudenheid in het internaatsreglement in te schrijven zijn de ouders daardoor contractueel gebonden.

“De ouders van de internen krijgen per maand een internaatrekening. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 10 dagen na verzending. De ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatrekening. Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de internaatrekening te splitsen. Als de ouders het niet eens zijn over het betalen van de internaatrekening, zullen we hen allebei een identieke internaatrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven de beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.”

Zelfs als er een vonnis van de rechtbank bestaat over de bijdrageregeling, neemt het internaat bij onenigheid over de betaling van de internaatkosten een neutrale positie in. Om die reden gaan wij als internaat ook niet in op de vraag om een internaatrekening te splitsen. Beide ouders krijgen een identieke internaatrekening. Uiteraard dient het bedrag slechts éénmaal betaald te worden.

De ouders betalen de internaatrekening conform de afspraken die ze onderling gemaakt hebben met betrekking tot de betaling van de internaatkosten van hun kind. Als die afspraken inhouden dat beide ouders een deel van de rekening betalen, dan gebruikt elke ouder het bijgevoegde overschrijvingsformulier met vermelding van identiek dezelfde gestructureerde mededeling. Als een saldo open blijft staan, kan het internaat gebruik maken van de gewone wegen om het saldo te vereffenen.

5.5.3 Richtlijnen te volgen in geval van brand

Wees kalm, paniek is gevaarlijker dan de brand zelf.

Bij rook of het minste teken van brand: indien mogelijk de internaatsmedewerkers verwittigen of anders onmiddellijk alarm geven via de brandmeldingskastjes (let op: misbruik zal streng bestraft worden!).

Bij brandalarm verlaat iedereen in kalmte het gebouw via de trap voor de naam afroeping de sporthal. Daarna volgt iedereen de instructies op van de opvoeders. Eén opvoed(st)er blijft ook ter beschikking van de brandweer voor alle nuttige inlichtingen (plaatsen, aard van de brand, toegangswegen,...)

Kledij en goederen worden niet meegenomen. Voorzie wel een jas, trui of deken om je warm te houden. Doe steeds schoeisel aan.

Een sprong door het venster moet als nutteloos beschouwd worden.

Gebruik, indien mogelijk, de bestrijdingsmiddelen tegen brand, die zich het dichtst bij de vuurhaard bevinden.

- Wanneer je de kamer verlaat:
- sluit je de ramen;
- laat je de deur openstaan;
- steek je licht aan, ook overdag;

- neem je zaklamp, kan via gsm, mee naar beneden, in de duisternis kan die een hulp zijn;
- controleer of je twee naaste burens hun kamer verlaten hebben en help hen desnoods.
- in geval van brand is het ten strengste verboden de liften te gebruiken.

Bij grote rookconcentraties: neus en mond beschermen met een vochtige doek (zakdoek, handdoek) en je zo laag mogelijk bij de grond houden.

Oefening baart kunst: per trimester houden wij een brandsimulatie. Bovenstaande richtlijnen moeten zo automatisch worden. Elk leven dat een brand zou kunnen opeisen, is er immers één te veel! We doen dit in het belang van ieders veiligheid.

Neem in elk geval zelf geen risico's waardoor je brand kan veroorzaken of ga niet zelf experimenteren met elektriciteit of met vuur.

Voorkomen is altijd beter dan genezen!